

Action 2

Public

- Manager intermédiaire et encadrement des entreprises de transport de personnes – Transport interurbain

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 1 journée (en 2 demi-journée avec intersession)

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier transport de personnes interurbain ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



ORGANISER ET GERER L'ACTIVITE DANS UNE ENTREPRISE DE TRANSPORT DE PERSONNES - INTERURBAIN

Objectifs généraux

- ◆ Appréhender la mission et les prérogatives d'un manager de proximité
- ◆ Se situer comme encadrant ; asseoir sa crédibilité ; déterminer son style de management ; optimiser son organisation de travail
- ◆ Mieux communiquer avec ses équipes (conducteurs, agents de contrôle, médiation...)
- ◆ Être capable d'identifier les sources de stress pour mieux réguler les tensions au sein de l'équipe

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, cas concrets, sketches filmés/débriefés, ...
- ◆ Evaluation finale : QCM et mises en situation professionnelle

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RCNP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

Le consultant-formateur procédera dans la plupart des cas comme suit :

Phase 1 = Mise en situation professionnelle sur un cas présenté par l'un des participants ou provenant de lui.

Phase 2 = Préparation en sous-groupes puis restitution filmée du cas pratique.

Phase 3 = Débriefing sur ce cas (ressentis des autres participants) : les bonnes pratiques et les « autres ».

Phase 4 = Apport pédagogique de l'intervenant et rappel des points clés en synthèse.

½ JOURNEE 1

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	0 h 15
<ul style="list-style-type: none"> Présentation de la formation et du cadre relationnel Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Appréhender la mission et les prérogatives d'un manager de proximité	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> La mission d'un manager de proximité : perception de sa fonction et des comportements attendus en tant que manager de proximité dans le transport de personnes (interurbain), Petits sketches filmés avec restitution préparés par les stagiaires, issus de leur vécu. Parallèle entre la définition de fonction et du quotidien / respect des devoirs et des limites de la fonction (couple responsabilité/autorité) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Se situer comme encadrant : asseoir sa crédibilité et déterminer son style de management	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Travailler sur la stabilité de mon « tabouret à trois pieds » vis à vis des conducteurs (et autres agents) et de la hiérarchie, pour mieux ajuster ma posture (équilibre égalité et équité) Définir mon style de management : Autotest pour adopter une posture managériale efficiente dans le domaine du transport de personnes interurbain : identifier les modes de management Hersey Blanchard, identifier mon propre mode préférentiel d'intervention en tant que manager ainsi que mes aptitudes spontanées d'adaptation. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Optimiser son organisation de travail	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Analyse d'une de mes journées « type » (description des actions) dans mes activités de manager dans le domaine du transport de personnes interurbain Planification, organisation, contrôle : répartir mes activités sur la « roue » organisationnelle Discerner ce qui est urgent et important dans mes activités de manager dans le domaine du transport de personnes interurbain 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Bilan et synthèse de la 1^{ère} ½ journée de formation	0 h 15
<ul style="list-style-type: none"> Bilan et engagement sur les axes de progrès 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia